



PBP KP
Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
Książnica Pedagogiczna
im. A. Parczewskiego w Kaliszu



JEDNOSTKA EDUKACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Regulamin konkursu pt. „Aktywna Biblioteka”

Projekt edukacyjny „AKTYWNA BIBLIOTEKA” Edycja VII

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Organizatorem konkursu jest Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. Alfonsa Parczewskiego w Kaliszu wraz z filiami w Jarocinie, Kępnie, Krotoszynie, Ostrowie Wielkopolskim, Ostrzeszowie i Pleszewie, zwana dalej Książnicą lub Organizatorem.
2. Konkurs odbywa się w ramach VII edycji projektu dla bibliotek szkolnych pt. „AKTYWNA BIBLIOTEKA”.
3. Adresatami konkursu są nauczyciele bibliotekarze bibliotek szkolnych szkół podstawowych i ponadpodstawowych działających na terenie miast i powiatów: kaliskiego, jarocińskiego, kępińskiego, krotoszyńskiego, ostrowskiego, ostrzeszowskiego, pleszewskiego, zwani dalej Uczestnikami.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w okresie **21.10.2024 – 31.03.2025**.
5. Zgłoszenia w formie papierowej (Załącznik nr 1) należy przesyłać do **29.11.2024 r.** pocztą tradycyjną na adres: PBP Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu, ul. Południowa 62, 62-800 Kalisz, lub w formie skanu na adres e-mail: a.wojtyнка@kp.kalisz.pl.
6. Termin nadsyłania zadania konkursowego upływa **4.04.2025 r.**
7. Wyniki zostaną ogłoszone **8.05.2025 r.**

§ 2. Cele konkursu

- 1) Celem konkursu jest:
 - 1) budowanie partnerskiej współpracy Książnicy z bibliotekami szkolnymi;
 - 2) wspieranie procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli z wykorzystaniem oferty edukacyjnej i fachowej literatury pedagogicznej;
 - 3) promowanie dobrych praktyk w zakresie rozwijania czytelnictwa;
 - 4) wymiana doświadczeń i integracja lokalnego środowiska bibliotekarzy szkolnych;
 - 5) wzmacnianie roli biblioteki pedagogicznej w lokalnym środowisku oświatowym.

§ 3. Zadanie konkursowe

1. Zadaniem konkursowym jest sprawozdanie z działalności biblioteki szkolnej za okres **21.10.2024 – 31.03.2025** (Załącznik nr 2). W konkursie może wziąć udział tylko jeden nauczyciel bibliotekarz z danej szkoły, który w ramach zadania konkursowego przedstawi realizowane przez siebie działania. Sprawozdanie składa się z 2 części:

- 1) **Działalność wewnątrzszkolna biblioteki:**

- a. Wymienić zajęcia, konkursy, akcje, imprezy i inne działania przeprowadzone przez Uczestnika konkursu na terenie szkoły, w tym obejmujące współpracę z innymi instytucjami (z wyjątkiem Książnicy). W przypadku wydarzeń cyklicznych należy podać częstotliwość wymienionych działań, np. „Poznajemy bohaterów naszych ulubionych bajek i baśni - cykl 5 lekcji bibliotecznych”. Należy także zaznaczyć, które działania były realizowane we współpracy z innym nauczycielem.
- b. Szczegółowy opis wybranego autorskiego działania, ciekawej inicjatywy promującej czytelnictwo, zrealizowanej w pierwszym półroczu roku szkolnego, wraz z fotorelacją.
- c. Szczegółowy opis wybranego autorskiego działania, ciekawej inicjatywy promującej czytelnictwo, zrealizowanej w drugim półroczu roku szkolnego, wraz z fotorelacją.

2) Współpraca biblioteki szkolnej z Książnicą:

- a. Wymienić z jakich form działalności Książnicy korzystał nauczyciel bibliotekarz (np. sieci współpracy, szkolenia, konferencje, spotkania autorskie, punkt biblioteczny, wypożyczalnia międzybiblioteczna, lekcje biblioteczne dla uczniów, publikowanie artykułów w piśmie Książnicy „Blżej Biblioteki”).
 - b. Udział w bibliotecznym programie lojalnościowym Książnicy pt. „Przyjaciel Książnicy”, polegającym na promocji księgozbioru pedagogicznego Książnicy wśród nauczycieli danej szkoły. Każdy nauczyciel, który w ramach programu zapisze się do Książnicy w okresie 21.10.2024 r. – 31.03.2025 r. i wypożyczy min. 5 książek, jest odnotowywany na Karcie uczestnika programu – nauczyciela bibliotekarza danej szkoły (Załącznik nr 3). W programie mogą brać udział również nauczyciele wcześniej zapisani do Książnicy, którzy wypożyczą min. 5 książek. Nauczyciele wypożyczający książki w ramach programu nie ponoszą opłat związanych z zapisem do biblioteki lub jeśli byli zapisani wcześniej – opłat związanych z przedłużeniem konta na kolejny rok.
 - c. Koordynacja na terenie szkoły konkursu dla uczniów, na zasadach zawartych w odrębnym regulaminie. Do zadań szkolnego koordynatora konkursu należą: rozpowszechnienie wśród uczniów szkoły oraz zebranie i przekazanie do Organizatora prac uczniów wraz z Kartami uczestnika w wymaganym terminie; propagowanie wśród uczniów wiedzy na temat przedmiotu konkursu poprzez np. zorganizowanie zajęć, warsztatów, udział w zajęciach oferowanych przez inne podmioty, przygotowanie gazetki itp.
2. Podpisane sprawozdanie (Załącznik nr 2) należy dostarczyć w terminie do **4.04.2025 r.** pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do biblioteki) lub osobiście do odpowiedniej placówki Organizatora działającej na terenie powiatu, gdzie znajduje się dana szkoła.

Poniżej wykaz placówek Książnicy Pedagogicznej w Kaliszu z adresami danej placówki:

1. **Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu**, ul. Południowa 62, 62-800 Kalisz, tel.: 62 7571321,
e-mail: biblioteka@kp.kalisz.pl

2. **Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu Filia w Jarocinie**, ul. Kościuszki 16, 63-200 Jarocin, tel.: 62 7472263,
e-mail: kp.jarocin@kp.kalisz.pl
 3. **Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewski w Kaliszu Filia w Kępnie**, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno, tel. : 62 7822728,
e-mail: kp.kepno@kp.kalisz.pl
 4. **Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu Filia w Krotoszynie**, ul. Mickiewicza 11, 63-700 Krotoszyn, tel.: 62 7253473,
e-mail: kp.krotoszyn@kp.kalisz.pl
 5. **Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu Filia w Ostrowie Wielkopolskim**, ul. Limanowskiego 17,
63-400 Ostrów Wlkp., tel.: 62 7366854, e-mail: kp.ostrow@kp.kalisz.pl
 6. **Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu Filia w Ostrzeszowie**, ul. Gorgolewskiego 3, 63-500 Ostrzeszów,
tel. 62 7303009, e-mali: kp.ostrzeszow@kp.kalisz.pl
 7. **Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu Filia w Pleszewie**, ul. Ogrodowa 13, 63-300 Pleszew, tel.: 62 7421654,
e-mail: kp.pleszew@kp.kalisz.pl
3. **W konkursie może wziąć udział tylko jeden nauczyciel bibliotekarz z danej szkoły.** Każdy Uczestnik konkursu musi być aktywnym czytelnikiem Książnicy. Wymagane jest aby oprócz aktywnego konta bibliotecznego nauczyciel bibliotekarz wypożyczył co najmniej 5 książek w trakcie trwania bieżącej edycji projektu. Zapis do biblioteki/ aktywacja konta czytelniczego przez Uczestnika jest bezpłatny/bezpłatna.

§ 4. Ocena prac

1. Ocena prac konkursowych odbywa się w dwóch etapach.
2. Oceny prac w I etapie konkursu dokonują Komisje powołane przez dyrektora biblioteki/ kierownika filii, w jednostkach biblioteki, o których mowa w § 3, ust.2.
3. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor biblioteki/kierownik filii lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Komisje dokonują oceny prac, a następnie przekazują maksymalnie 10 najwyższej ocenionych prac, które wezmą udział w II etapie.
5. Każda z powołanych Komisji dokonuje ocen w terminie do **11.04.2025 r.**
6. Przy ocenie prac bierze się pod uwagę następujące kryteria:

Część 1 sprawozdania:

- a) ilość podejmowanych inicjatyw; kreatywność, pomysłowość, oryginalność;
- b) kreatywność, pomysłowość, oryginalność;
- c) kreatywność, pomysłowość, oryginalność;

Część 2 sprawozdania:

- a) ilość podejmowanych inicjatyw, zaangażowanie;
 - b) zakres działania, liczebność odbiorców;
 - c) zaangażowanie, kreatywność, pomysłowość, oryginalność.
7. Członkowie Komisji przyznają punkty od 0 do 5 dla każdego kryterium danej części sprawozdania według zasady:
 - a) praca nie spełnia kryterium – 0 punktów;
 - b) praca spełnia kryterium w niepełnym zakresie – 1 punkt;
 - c) praca spełnia kryterium w pełnym zakresie – 3 punkty;
 - d) praca spełnia kryterium w sposób ponadprzeciętny – 5 punktów.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w każdej z dwóch części sprawozdania wynosi 15.

8. Komisja konkursowa sporządza listę ocenionych prac. Do pracy (Załącznik nr 2) dołączone zostają:
 - a) formularz zgłoszenia - Załącznik nr 1;
 - b) karta uczestnika bibliotecznego programu lojalnościowego pt. „Przyjaciel Książnicy” - Załącznik nr 3;
 - c) karta oceny pracy – Załącznik nr 4.
9. Przewodniczący Komisji przekazuje do Organizatora konkursu– siedziba główna w Kaliszu prace konkursowe do II etapu, listę najwyższej ocenionych prac, karty uczestników, protokół Komisji do **16.04.2025 r.**
10. Maksymalna liczba przekazywanych prac z I etapu z każdej jednostki wymienionej w § 3, ust.2, to 10 prac.
11. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami tej Komisji.

§ 5 Kapituła konkursu

1. Kandydatów na członków Kapituły powołuje dyrektor biblioteki, który jest jej Przewodniczącym.
2. Zadaniem Kapituły jest wybór laureatów konkursu z prac I etapu.
3. Kapituła dokonuje oceny w terminie do **22.04.2025 r.**
4. Poza przyznanymi miejscami w konkursie od I do III miejsca, Kapituła może również przyznać wyróżnienia oraz nagrody specjalne.
5. Przy ocenie prac Kapituła bierze pod uwagę kryteria wymienione w § 4, ust.6. Kapituła ma możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów w trakcie oceny prac.
6. Kapituła sporządza protokół z obrad wraz z listą nagrodzonych.

§ 6 Ogłoszenie wyników Konkursu/Nagrody

1. Ogłoszenie zwycięzców Konkursu oraz wręczenie nagród i wyróżnień nastąpi w trakcie zorganizowanej w tym celu uroczystości, w dniu **8.05.2025 r.**, w siedzibie biblioteki w Kaliszu. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu uroczystości.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Książnicy Pedagogicznej im. A. Parczewskiego w Kaliszu oraz w mediach społecznościowych placówki i jej filii.
3. Nauczyciel bibliotekarz zwycięskiej biblioteki szkolnej otrzyma nagrodę rzeczową/voucher.
4. Biblioteka szkolna otrzyma pamiątkową statuetkę.
5. Zwycięzcy zobowiązani są do odbioru nagród w dniu ich wręczenia oraz podpisania potwierdzenia odbioru nagród podczas uroczystości zorganizowanej w Kaliszu.

§ 7. Prawa autorskie, zwrot prac, ochrona danych osobowych

1. Uczestnik konkursu przenosi nieodpłatnie na Organizatora całość autorskich praw majątkowych do zgłoszonej pracy konkursowej.
2. Informacje o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych zamieszczone są na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo publikacji fragmentów nadesłanej pracy z podaniem ich autora, w celach promocyjnych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Organizatora.
2. Organizator nie refunduje wydatków poniesionych na realizację zadań w ramach konkursu.
3. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację przez Uczestników wszystkich warunków określonych w regulaminie.
4. Niniejszy regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady oraz warunki przeprowadzenia konkursu.
5. Prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zawieszenia lub zmiany terminu jego przeprowadzenia przysługuje Organizatorowi.
6. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - 1) formularz zgłoszenia - Załącznik nr 1;
 - 2) formularz sprawozdania do wypełnienia – Załącznik nr 2;
 - 3) karta uczestnika bibliotecznego programu lojalnościowego „Przyjaciel Książnicy” – Załącznik nr 3;
 - 4) karta oceny pracy – Załącznik nr 4.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu decyzje podejmuje Organizator.
8. Regulamin wchodzi w życie 21.10.2024 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu

„Aktywna Biblioteka”

Projekt „AKTYWNA BIBLIOTEKA”

Edycja VII

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
AKTYWNA BIBLIOTEKA VII EDYCJA

Informujemy, że Administratorem danych jest Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. Alfonsa Parczewskiego przy ulicy Południowej 62, 62-800 Kalisz. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji oraz dokumentowania działań związanych z wydarzeniem.

Dane placówki	
Nazwa placówki:	
Adres:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Imię i nazwisko nauczyciela bibliotekarza, uczestnika projektu:	
Adres e-mail, telefon kontaktowy nauczyciela bibliotekarza, uczestnika projektu:	

zapoznałam/zapoznałem się z treścią regulaminu i akceptuję jego warunki

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis dyrektora, pieczęć instytucji

Informacja dla nauczyciela bibliotekarza, uczestnika konkursu „Aktywna Biblioteka”

I. Karta uczestnika

Imię i nazwisko autora pracy:

Szkoła/Uczelnia.....

Telefon

e-mail

Kategoria konkursowa:

Dane kontaktowe rodzica/opiekuna (osoby niepełnoletnie):

Imię i nazwisko:.....

Numer telefonu:

II. Oświadczenie autora, rodzica/opiekuna prawnego

.....

(imię i nazwisko autora pracy, rodzica/opiekuna prawnego)*

Oświadczam że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego warunki,
2. Wyrażam zgodę na udział:

.....

(imię i nazwisko autora pracy) w/w konkursie - dotyczy osób niepełnoletnich**).

3. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojej pracy*/ pracy mojego dziecka* przez Organizatora, w jego działalności statutowej,
4. Złożona na konkurs praca jest wykonana samodzielnie i przysługują autorowi prawa majątkowe i osobiste i nie są one w żaden sposób ograniczone lub obciążone,
5. Praca konkursowa nie zagraża i nie narusza praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. Za wszelkie roszczenia osób trzecich, które wynikają z tytułu naruszenia ich praw odpowiada uczestnik konkursu,

6. Z chwilą przekazania pracy konkursowej organizatorowi konkursu, uczestnik nieodpłatnie, bez ograniczenia w czasie przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do tej pracy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) na następujących polach eksploatacji:
 - a. rozpowszechnianie pracy konkursowej, w tym w szczególności jej publiczne prezentowanie, wystawianie, wyświetlanie, nadawanie i reemitowanie;
 - b. utrwalanie i zwielokrotnianie pracy konkursowej dowolną techniką i w dowolnej liczbie egzemplarzy, na dowolnych nośnikach danych;
 - c. przechowywanie i przekazywanie pracy konkursowej w tym w szczególności wprowadzanie pracy do pamięci komputerów i innych urządzeń, przesyłanie jej sieciami wewnętrznymi z wykorzystaniem Internetu;
7. Z chwilą przekazania pracy konkursowej organizatorowi konkursu, uczestnik przenosi nieodpłatnie na Organizatora konkursu wyłączne prawo opracowywania pracy konkursowej oraz zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do pracy konkursowej
8. Zapoznałam/zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną:

.....
Data i podpis autora, rodzica/opiekuna prawnego*

Jak będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe? (klauzula informacyjna)

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w konkursie jest Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu z siedzibą przy ul. Południowej 62, 62-800 Kalisz, tel.: 62 7571321.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można się kontaktować z p. Iwoną Stępnik Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@kp.kalisz.pl
3. Dane osobowe, będą przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i promocji Konkursu, a także w działalności edukacyjno - informacyjnej Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Książnicy Pedagogicznej im. A. Parczewskiego w Kaliszu w ramach konkursu.

4. Dane osobowe zbierane są na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz opublikowania informacji o laureatach konkursu. Podanie danych osobowych jest warunkiem dobrowolnym, ale niezbędnym do wzięcia udziału w konkursie, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konkursie. Wyrażenie zgody uczestnika na rozpowszechnianie wizerunku, który będzie utrwalony podczas gali finałowej, jest dobrowolne i nie jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w konkursie, a konsekwencją jej niewyrażenia będzie brak możliwości zamieszczenia wizerunku zwycięzcy przez Organizatora na wskazanych wyżej polach eksploatacji.
5. Będziemy publikować imię i nazwisko, miejscowość, szkołę, opcjonalnie wizerunek oraz pracę konkursową wybranych uczestników konkursu, na stronie internetowej, FB oraz w działalności edukacyjno-informacyjnej czy w mediach w związku z promocją działalności edukacyjnej Biblioteki. Każdorazowo w związku z publikacją danych osobowych na portalu społecznościowym Meta (Facebook), Państwa dane osobowe przekazywane będą właścicielowi portalu społecznościowego Meta na niepodlegających zmianie zasadach dotyczących przetwarzania danych określonych przez Meta Platforms, Inc., z którymi można zapoznać się pod adresami: <https://www.facebook.com/about/privacy>, <https://help.instagram.com/519522125107875> Informacje kontrolowane przez spółkę Meta zostaną przekazane lub przesłane do USA lub innych krajów poza miejscem zamieszkania Użytkownika, lub też mogą być w nich przechowywane lub przetwarzane do celów opisanych w zasadach prywatności (więcej: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>). Poziom ochrony danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) różni się od tego zapewnianego przez prawo europejskie. Spółka Meta Platforms, Inc. certyfikowała swój udział w Programie ramowym w sprawie ochrony prywatności danych UE-USA oraz w Programie ramowym w sprawie ochrony prywatności danych Szwajcaria-USA z Departamentem Handlu Stanów Zjednoczonych (więcej: <https://www.facebook.com/about/privacyshield>).

6. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – przez czas określony w tych przepisach.
7. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie będzie miało jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej cofnięciem.
10. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników konkursu oraz osób wskazanych w pracy konkursowej w sposób zautomatyzowany. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w konkursie.

Zgody dla osób niepełnoletnich:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących oraz danych dotyczących dziecka - autora pracy, dla celów związanych z organizacją i realizacją konkursu oraz upowszechnienia pracy konkursowej poprzez stronę internetową Biblioteki, w social mediach i w mediach oraz w ramach działalności edukacyjno – informacyjnej Organizatora.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku dziecka - autora pracy, w tym na publikację na stronie internetowej Organizatora, w social mediach i w mediach oraz w ramach działalności edukacyjno – informacyjnej Organizatora.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgody dla osób pełnoletnich:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących - autora pracy, dla celów związanych z organizacją i realizacją konkursu oraz upowszechnienia pracy konkursowej poprzez stronę internetową Biblioteki, w social mediach i w mediach oraz w ramach działalności edukacyjno – informacyjnej Organizatora.

.....

Data i podpis autora pracy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku - autora pracy, w tym na publikację na stronie internetowej Organizatora, w social mediach i w mediach oraz w ramach działalności edukacyjno – informacyjnej Organizatora.

.....

Data i podpis autora pracy

*(niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu

„Aktywna Biblioteka”

Projekt „AKTYWNA BIBLIOTEKA”

Edycja VII

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

za okres 21.10.2024 – 31.03.2025

.....
imię i nazwisko Uczestnika

.....
nazwa i adres szkoły
.....

1) Działalność wewnątrzszkolna biblioteki:

- a. Wymienić zajęcia, konkursy, akcje, imprezy i inne działania przeprowadzone przez Uczestnika konkursu na terenie szkoły, w tym obejmujące współpracę z innymi instytucjami (z wyjątkiem Książnicy). W przypadku wydarzeń cyklicznych należy podać częstotliwość wymienionych działań, np. „Poznajemy bohaterów naszych ulubionych bajek i baśni - cykl 5 lekcji bibliotecznych”. Należy także zaznaczyć, które działania były realizowane we współpracy z innym nauczycielem.

.....
.....
.....

- b. Szczegółowy opis wybranego autorskiego działania, ciekawej inicjatywy promującej czytelnictwo, zrealizowanej w pierwszym półroczu roku szkolnego, wraz z fotorelacją.

.....
.....

- c. Szczegółowy opis wybranego autorskiego działania, ciekawej inicjatywy promującej czytelnictwo, zrealizowanej w drugim półroczu roku szkolnego, wraz z fotorelacją.

.....
.....

2) Współpraca z Książnicą Pedagogiczną:

- a. Wymienić z jakich form działalności Książnicy korzystał nauczyciel bibliotekarz (np. sieci współpracy, szkolenia, konferencje, spotkania autorskie, punkt biblioteczny, wypożyczalnia międzybiblioteczna, lekcje biblioteczne dla uczniów, publikowanie artykułów w piśmie Książnicy „Bliżej Biblioteki”).

.....
.....

- b. Liczba nauczycieli z danej szkoły, którzy wzięli udział bibliotecznym programie lojalnościowym Książnicy pt. „Przyjaciel Książnicy”, wraz z liczbą wypożyczonych książek.

.....
.....

- c. Działania związane z popularyzacją konkursu dla uczniów (np. zorganizowanie zajęć, warsztatów, udział w zajęciach oferowanych przez inne podmioty, przygotowanie gazetki itp.).

.....
.....

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą:

.....
podpis bibliotekarza sporządzającego sprawozdanie

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu

„Aktywna Biblioteka”

Projekt „AKTYWNA BIBLIOTEKA”

Edycja VII

KARTA UCZESTNIKA BIBLIOTECZNEGO PROGRAMU LOJALNOŚCIOWEGO

pt. „PRZYJACIEL KSIĄŻNICY”

(wypełnia pracownik Książnicy)

L p .	..... Imię i nazwisko uczestnika				
	..... Nazwa szkoły				
	..... Imię i nazwisko nauczyciela	..... Liczba wypożyczonych książek	..... Data zapisu/akty wacji konta	..... Podpis nauczyciel a	..... Podpis pracownik a Książnicy
	..... Imię i nazwisko nauczyciela	..... Liczba wypożyczonych książek	..... Data zapisu/akty wacji konta	..... Podpis nauczyciel a	..... Podpis pracownik a Książnicy
	..... Imię i nazwisko nauczyciela	..... Liczba wypożyczonych książek	..... Data zapisu/akty wacji konta	..... Podpis nauczyciel a	..... Podpis pracownik a Książnicy
	..... Imię i nazwisko nauczyciela	..... Liczba wypożyczonych książek	..... Data zapisu/akty wacji konta	..... Podpis nauczyciel a	..... Podpis pracownik a Książnicy
	..... Imię i nazwisko nauczyciela	..... Liczba wypożyczonych książek	..... Data zapisu/akty wacji konta	..... Podpis nauczyciel a	..... Podpis pracownik a Książnicy

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu

„Aktywna Biblioteka”

Projekt „AKTYWNA BIBLIOTEKA”

Edycja VII

Numer zgłoszenia.....

KARTA OCENY PRACY

(wypełnia Komisja Konkursowa)

.....
Nazwa szkoły
.....

Nazwisko i imię uczestnika projektu

L.p.	KRYTERIA OCENY PRACY	LICZBA PUNKTÓW 0-5 pkt
1)	Działalność wewnątrzszkolna biblioteki:	
a.	ilość podejmowanych inicjatyw; kreatywność, pomysłowość, oryginalność;	
b.	kreatywność, pomysłowość, oryginalność;	
c.	kreatywność, pomysłowość, oryginalność;	
2)	Współpraca z Książnicą Pedagogiczną:	
a.	ilość podejmowanych inicjatyw, zaangażowanie;	
b.	zakres działania, liczebność odbiorców;	
c.	zaangażowanie, kreatywność, pomysłowość, oryginalność.	
	PODSUMOWANIE:	

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczętka i podpis
Przewodniczącego Komisji